

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»

Першого рівня вищої освіти
за спеціальністю _____

073 Менеджмент
(номер та назва спеціальності)

Галузь знань _____

07 Управління та адміністрування
(шифр та назва галузі знань)

Кваліфікація _____

Бакалавр менеджменту
(назва кваліфікації)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Вищого навчального
закладу Укоопспілки «Полтавський
університет економіки і торгівлі»

Голова вченої ради _____

О. НЕСТУЛЯ

(протокол № 7
від «20» травня 2020 р.)

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 2020 р.



Ректор _____

О. НЕСТУЛЯ

(наказ № 75-Н
від «21» травня 2020 р.)

Полтава 2020

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми**ПОГОДЖЕНО**

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, учене звання	Підпис
1.	Перший проректор	Педченко Наталія Сергіївна	д. е. н., професор	
2.	Голова науково-методичної комісії Інституту бізнесу та сучасних технологій	Губа Людмила Миколаївна	к.т.н., доцент	

РОБОЧА ГРУПА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

1. Шимановська-Діанич Людмила Михайлівна – керівник проектної групи, гарант освітньої програми, завідувач кафедри менеджменту, професор, д.е.н.
2. Остряніна Світлана Василівна – доцент кафедри менеджменту, к.е.н.
3. Філіна Світлана Володимирівна – доцент кафедри менеджменту, к.е.н.
4. Лозова Оксана Василівна – доцент кафедри менеджменту, к.е.н.
5. Козюра Ігор Валерійович – професор кафедри менеджменту, д.н.держ.у.
6. Тимошенко Галина Олександрівна – менеджер з управління персоналом АВ Beetroot
7. Кондратьєва Ганна Вікторівна – заступник виконавчого директора асоціації «ПОАОМС»
8. Гончар Вікторія Миколаївна – начальник відділу сприяння та розвитку підприємництва Полтавської торгово-промислової палати
9. Коноз Андрій Вікторович – випускник спеціальності «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності підприємства» ПУСКУ (2004 р.), директор ТОВ РКГ «Контакт-Центр»
10. Войт Богдан Русланович, здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою 073 «Менеджмент і адміністрування»
11. Гудько Анастасія Вікторівна - здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою 073 «Менеджмент».

Зовнішні рецензенти

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Учене звання (за кафедрою)	Посада та назва організації (за основним місцем роботи)
1.	Дячков Дмитро Володимирович	д.е.н., 08.00.03 «Економіка та управління народним господарством»	доцент кафедри менеджменту	доцент кафедри менеджменту Полтавського державного аграрного університету
2.	Горохова Людмила Петрівна			Директор УАРМБО

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 242 Туризм

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» (далі – ПУЕТ), Інститут бізнесу та сучасних технологій
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврській) рівень вищої освіти Бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності (освітньої програми) за рівнем бакалавр УП № 17008676 від 23.04.2019 р.
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій України (НРК) – 6 рівень. Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA) – перший цикл. Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL) – 6 рівень.
Передумови	Наявність свідоцтва про базову загальну середню освіту, диплома молодшого спеціаліста, диплома молодшого бакалавра. Умови вступу визначаються Правилами прийому до Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» в 2020 році (https://vstup.puet.edu.ua/dokumenty/)
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньо-професійної програми	До 01.07.2021 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-	https://vstup.puet.edu.ua/osvitno-profesijni-programy/

професійної програми	
2 – Мета освітньо-професійної програми	
<p>Формування у здобувачів вищої освіти загальних та професійних компетентностей з менеджменту підприємств та організацій, та їх структурних підрозділів різних сфер діяльності та власності, розвиток практичних навичок завдяки посиленій практичній та мовній підготовці, наявності міжнародних стажувань, які є запорукою успішного працевлаштування або відкриття і управління власною справою, здійснення професійної діяльності і подальшого навчання у сфері управління та адміністрування.</p> <p>Мета освітньо-професійної програми (далі – ОПП) відповідає Місії та Стратегії розвитку університету на 2017-2022 роки (http://puet.edu.ua/sites/default/files/strategiyi_rozvytku_puet_na_2017-2022_r.r.111.pdf).</p>	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<p>Галузь знань – 07 Управління та адміністрування Спеціальність – 073 Менеджмент <i>Загальний обсяг освітньо-професійної програми – 240 кредитів ЄКТС, у тому числі, дисципліни циклу соціально-гуманітарної підготовки –18 кредитів ЄКТС (7,5 %); дисципліни циклу фундаментальної, природничо-наукової та загальноекономічної підготовки – 10 кредити ЄКТС (4,1 %); дисципліни циклу професійної та практичної підготовки – 92 кредитів ЄКТС (44,6 %); дисципліни вільного вибору студента – 60 кредитів ЄКТС (25 %); практична підготовка – 40 кредитів ЄКТС (16,7 %); підсумкова атестація – 5 кредитів ЄКТС (2,1 %).</i></p>
Орієнтація освітньо-професійної програми	<p>Освітньо-професійна. Програма професійна прикладна. Акцент ОПП робиться на здобутті знань та умінь у сфері менеджменту підприємств та організацій та їх структурних підрозділів різних сфер діяльності та власності, розвиток практичних навичок завдяки посиленій практичній та мовній підготовці, наявності міжнародних стажувань, які є запорукою успішного працевлаштування або відкриття і управління власною справою, здійснення професійної діяльності і подальшого навчання у сфері управління та адміністрування.</p>
Основний фокус освітньо-професійної програми та	<p>Вища освіта в галузі знань «Управління та адміністрування» зі спеціальності «Менеджмент». <i>Ключові слова:</i> управління, адміністрування, менеджмент, підприємство, організація, управлінська</p>

спеціалізації	діяльність, бізнес, підрозділ, структура, персонал, комунікації, управлінські рішення, планування, мотивація, контроль.
Особливості програми	Пропозиція практико-орієнтованого навчання через систему тренінгів, які є обов'язковою складовою ОПП, зокрема «Шлях до успіху в бізнесі та менеджменті» та «Створи свій стартап та управляй ним»; через вивчення низки професійних дисциплін, зокрема: Введення в професійну діяльність та історія менеджменту, Економіка менеджменту, Основи менеджменту, Управління персоналом, Менеджмент підприємств малого та середнього бізнесу, Креативний, Інноваційний, Командний, Операційний, Виробничий та Проектний менеджмент, Організація роботи офісу тощо; з можливістю закордонного стажування та отримання міжнародного практичного досвіду у сфері управління підприємствами та організаціями та їх структурними та виробничими підрозділами, а також використання знань і досвіду практиків та професіоналів у сфері управління та адміністрування. Наявність значної практичної складової (40 кредитів), мовної підготовки сприяє набуттю здобувачами конкурентних переваг на вітчизняному та закордонному ринку праці. Широкий перелік вибіркового навчальних дисциплін загальноуніверситетського та професійного вибору, зокрема: Теорія організації, Державне та регіональне управління, основи іміджеології, Управління господарською діяльністю підприємств тощо.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p><i>Фахівець підготовлений до роботи в галузях економіки за КВЕД 009:2010:</i></p> <p>46.1 Оптова торгівля за винагородження або на основі контракту</p> <p>47.1 Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах</p> <p>47.7 Роздрібна торгівля товарами в спеціалізованих магазинах</p> <p>82.1 Адміністративна та допоміжна офісна діяльність</p> <p>84.1 Державне управління загального характеру</p> <p style="text-align: center;"><i>Фахівець підготовлений до роботи в галузі</i></p>

	<p>управління та адміністрування і здатний виконувати зазначену(і) професійну(і) роботу(у) за ДК 003:2010:</p> <p>343 Технічні фахівці в галузі управління 3431 Секретарі адміністративних органів 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління</p> <p><i>International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08):</i></p> <p>3122 Manufacturing Supervisors 3341 Office Supervisors 5222 Shop Supervisors</p>
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти, підвищення кваліфікації.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване та практико-орієнтоване навчання, індивідуальна освітня траєкторія, використання дистанційних технологій в освітньому процесі – система Moodle (https://el.puet.edu.ua/), навчання на основі самостійних досліджень тощо. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, семінарів, практичних занять, курсів-тренінгів, самостійної роботи, індивідуальних занять тощо.
Оцінювання	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування, есе тощо), заліки та екзамени (усні та письмові), презентації, захист звітів з практик, публічний захист кваліфікаційної роботи
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері

	менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності	<p>ЗК01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК03. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК06. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК07. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК08. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК09. Здатність активно вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК16. Здатність планувати та управляти часом.</p>
Спеціальні компетентності	<p>СК01. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК02. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК03. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p>

	<p>СК04 Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК05. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК06. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо, формувати та підтримувати корпоративну соціальну відповідальність організацій.</p> <p>СК07. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК08. Здатність планувати діяльність підприємств та організації та управляти часом.</p> <p>СК09. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК16. Здатність оцінювати економічну ефективність діяльності, ресурсного потенціалу та конкурентоспроможність підприємств та організації</p>
--	--

7 – Програмні результати навчання

- ПРН01. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ПРН02. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- ПРН03. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- ПРН04. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН05. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПРН06. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

<p>ПРН07. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН08. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН09. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p>ПРН18. Управляти своїм навчанням та навчанням підлеглих з метою самореалізації в професійній діяльності, адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях, розуміти культурне різноманіття та особливості персоналу при формуванні організаційної культури.</p> <p>ПРН19. Володіти інструментарієм та навичками економічного аналізу ефективності використання ресурсного потенціалу та управління конкурентоздатністю підприємств та організацій, приймати обґрунтовані рішення щодо вирішення проблемних ситуацій, демонструвати навички креативного мислення, формування новацій та управління інноваційною діяльністю підприємств та організацій.</p>	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Викладання навчальних дисциплін на ОПП забезпечує професорсько-викладацький склад кафедри менеджменту (професорів, докторів наук – 4 особи, доцентів, кандидатів наук – 8 осіб), а також науково-педагогічні працівники інших кафедр університету.</p> <p>Науково- педагогічні працівники, які реалізують</p>

	<p>виконання ОПП, володіють високою педагогічною майстерністю, мають відповідну кваліфікацію, професійні компетентності та досвід у сфері освітньої та наукової діяльності. До освітнього процесу залучаються практики та професіонали у сфері управління та адміністрування.</p> <p>Гарант та науково-педагогічний склад, що забезпечує реалізацію ОПП, відповідають вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.</p>
	<p>Університет має розгалужену і сучасну власну матеріально-технічну базу, загальна площа будівель складає 52,0 тис. м², 4 студентські гуртожитки загальною площею 20,8 тис. м². До матеріально-технічної бази входять також їдальня та буфети, бібліотека, спортивний комплекс, центр мистецтв і дозвілля, навчально-науковий інформаційний центр. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.</p> <p>Матеріально-технічне забезпечення лекційних аудиторій, навчальних спеціалізованих лабораторій і кабінетів відповідає сучасним вимогам (мультимедійне та спеціальне обладнання) та дозволяє у повному обсязі забезпечити виконання навчальних програм з навчальних дисциплін на ОП.</p> <p>Обладнання лекційних аудиторій, лабораторій та спеціалізованих кабінетів, що забезпечують навчальний процес за ОП у відповідності до навчального плану в ПУЕТ (№/площа м²): 1) спеціалізовані кабінети кафедри менеджменту №407/94,5; №131/91,8, №132/92,1; 2) музей університету №343/66,3; 2) кабінет кафедри педагогіки та суспільних наук №330/69,9; 3) лабораторія організації ресторанного обслуговування НВК / 1827,7; 4) лабораторія кафедри технологій харчових виробництв і ресторанного господарства 109/100,0; 5) лабораторія організації готельного обслуговування №232/92,1; 6) лінгафонний кабінет кафедри ділової іноземної мови № 436/40,4; 7) спеціалізований кабінет кафедри правознавства №313/43,4; 8) лекційні аудиторії на 56-110 посадочних місць з мультимедійним комплексом (ПК з підключенням до локальної і глобальної мереж, стаціонарний мультимедійний проектор) №507, №230, №405, №209, №3М, №3аМ,</p>

№224, №419, №523, №336, №435, №114; 14) електронні читальні зали № 1 (135)/186,0, № 2 (143)/554,0; 15) медіатека № (136)/140,7; 16) спорткомплекс «Олімп» / 3209,4.

Для забезпечення навчального процесу використовуються такі пакети прикладних програм (в т.ч. ліцензовані): MS Windows x.x, MS Internet Explorer, Delphi 2006, Архіватори Win Zip, Win Rar., Антивірусне ПО, Office, MS Word, MS Excel x.x, Math Cad 13-14, Math Cad 15 Portable, Maple 14 Portable, MS Studio.Net, MS Visual Studio NET 2005, VB Net SQL Server 2008, Curve Expert Professional, BPWin, IC, Outlook; Analysis Servise, Corel Draw, Adobe Photoshop, MS Project 2007, VB Net., Visual Studio 2008, Microsoft Office Publisher, CA BPWin 4., Mozilla Firefox, MS Outlook Express, MS Outlook, Skype, STATISTICA x.x, MS Word x.x, MS Access x.x, MS Power Point x.x, Adobe Photoshop, Macromedia Flash, Adobe PageMaker, Time Line, VBA, JAVA, HTML, Matrixer, Pragma, Fine Reader, програми-перекладачі з іноземних мов Stylus та Promt, Project Expert, Бест-Маркетинг, 1:С Підприємство x.x, в т.ч 1:С Підприємство: модуль Документообіг, автоматизована бібліотечна інформаційна система (АБІС) «Liber Media»).

Є можливості для роботи з геоінформаційними системами, зокрема Google Карти, Google Earth (Google Земля).

Проведення виробничих практик відбувається на базі підприємств та організацій м. Полтави та області. Усі здобувачі мають гарантоване місце проходження стажування за кордоном (Туреччина, Болгарія, Німеччина, США, Китай, Туніс). Стажування проходить в департаментах: «Transfermen», «Front Office and Reception», «Food and Beverage», «Housekeeping», «Entertainment», «Seller», «Manufacturing».

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний сайт ПУЕТ: https://puet.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо.</p> <p>Офіційний сайт кафедри менеджменту: www.mened.puet.edu.ua містить інформацію про науково-педагогічних працівників кафедри, опитування стейкхолдерів, навчально-методичне забезпечення ОП, для абітурієнтів і студентів, про випускників ОП, контакти тощо.</p> <p>Офіційний сайт Головного центру дистанційного навчання ПУЕТ: https://el.puet.edu.ua/.</p> <p>Також, потужним інформаційним центром із надання в користування абонентам усіх наявних інформаційних ресурсів, зафіксованих відповідно до певних стандартів, є бібліотека університету, інформаційні ресурси якої представлені такими складниками: фонд друкованих видань (навчальна, наукова, зарубіжна література, періодичні видання); автоматизована бібліотечно-інформаційна система; електронна бібліотека; електронний каталог усіх видів паперових і електронних видань (http://catalog.puet.edu.ua/); web-сайт бібліотеки (http://lib.puet.edu.ua/).</p> <p>Викладання усіх навчальних дисциплін, написання кваліфікаційної роботи, проходження навчальних та виробничих практик ОП забезпечено підручниками, навчально-методичними посібниками, методичними рекомендаціями, програмами практик та дистанційними курсами авторства викладачів ПУЕТ або інших провідних фахівців України у сфері управління та адміністрування.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>На основі двостороннього договору між Київським національним економічним університетом</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>У рамках програми ЄС Еразмус+ КА1 на основі двосторонніх договорів між ПУЕТ та навчальними закладами країн-партнерів: Kodolanyi Janos University (Угорщина); Katowice School of Economics (Республіка Польща) Utenos kolegija, University of Applied Sciences (Литовська Республіка); Universidad de Granada (Королівство Іспанія); Vidzeme University of Applied Sciences (Латвійська Республіка); West University of Timisoara (Румунія); Mardin Artuklu University (Турецька</p>

	Республіка); програма академічних обмінів Турецької Республіки «Mevlana».
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові навчальні дисципліни		135	
Цикл соціально-гуманітарної підготовки		18	
OK01	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	Залік, екзамен
OK02	Історія українського державотворення	3	Екзамен
OK03	Практична психологія	3	Залік
OK04	Соціологія та основи прикладних досліджень	2	Залік
OK05	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
OK06	Фізичне виховання	2	Залік, залік
Цикл фундаментальної, природничо-наукової та загальноекономічної підготовки		10	
OK07	Вища та прикладна математика	3	Екзамен
OK08	Економічна теорія, мікро- та макроекономіка	3	Екзамен
OK09	Сучасні інформаційні та комунікаційні технології	4	Залік
Цикл професійної та практичної підготовки		107	
OK10	Маркетинг	2	Екзамен
OK11	Національні моделі економічних систем	2	Залік
OK12	Статистика і прикладна статистика	2	Залік
OK13	Управлінський облік	2	Екзамен
OK14	Фінанси, гроші та кредит	2	Екзамен
OK15	Введення в професійну діяльність та історія менеджменту	10	Залік, залік
OK16	Економіка менеджменту	3	Екзамен
OK17	Етика менеджменту	3	Залік
OK18	Інноваційний менеджмент	3	Екзамен
OK19	Командоутворення та командний менеджмент	3	Залік
OK20	Комунікативний менеджмент	4	Залік
OK21	Контролінг в менеджменті	2	Екзамен
OK22	Креативний менеджмент	3	Залік
OK23	Кроскультурний менеджмент	3	Залік
OK24	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності	3	Залік
OK25	Менеджмент конфліктних ситуацій на підприємстві	3	Залік
OK26	Менеджмент підприємств малого та середнього бізнесу	3	Екзамен

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
OK27	Операційний та виробничий менеджмент	4	Екзамен
OK28	Організація роботи офісу	2	Залік
OK29	Основи менеджменту	10	Залік, екзамен
OK30	Право	4	Екзамен
OK31	Проектний менеджмент	4	Екзамен
OK32	Ризик-менеджмент і антикризове управління підприємством	4	Залік
OK33	Розробка і прийняття управлінських рішень	2	Залік
OK34	Самоменеджмент і тайм-менеджмент	3	Екзамен
OK35	Стратегічний менеджмент	3	Екзамен
OK36	Тренінг: Створи свій стартап та управляй ім	3	Залік
OK37	Тренінг: Шлях до успіху в менеджменті та бізнесі	4	Залік
OK38	Управління ефективністю діяльності підприємства	2	Залік
OK39	Управління корпоративною соціальною відповідальністю	2	Залік
OK40	Управління персоналом	4	Екзмен
OK41	Управлінська діагностика та системний аналіз діяльності підприємства	3	Залік
Дисципліни вільного вибору студента		60	
ВК1	Навчальні дисципліни загальноуніверситетського вибору*	30	залік
ВК2	Навчальні дисципліни професійного вибору**	30	залік
Практична підготовка		40	
OK42	Виробнича практика	39	
OK43	Навчальна практика: Університетська освіта	1	залік
Підсумкова атестація		5	
	Кваліфікаційна робота	5	
Всього		240	

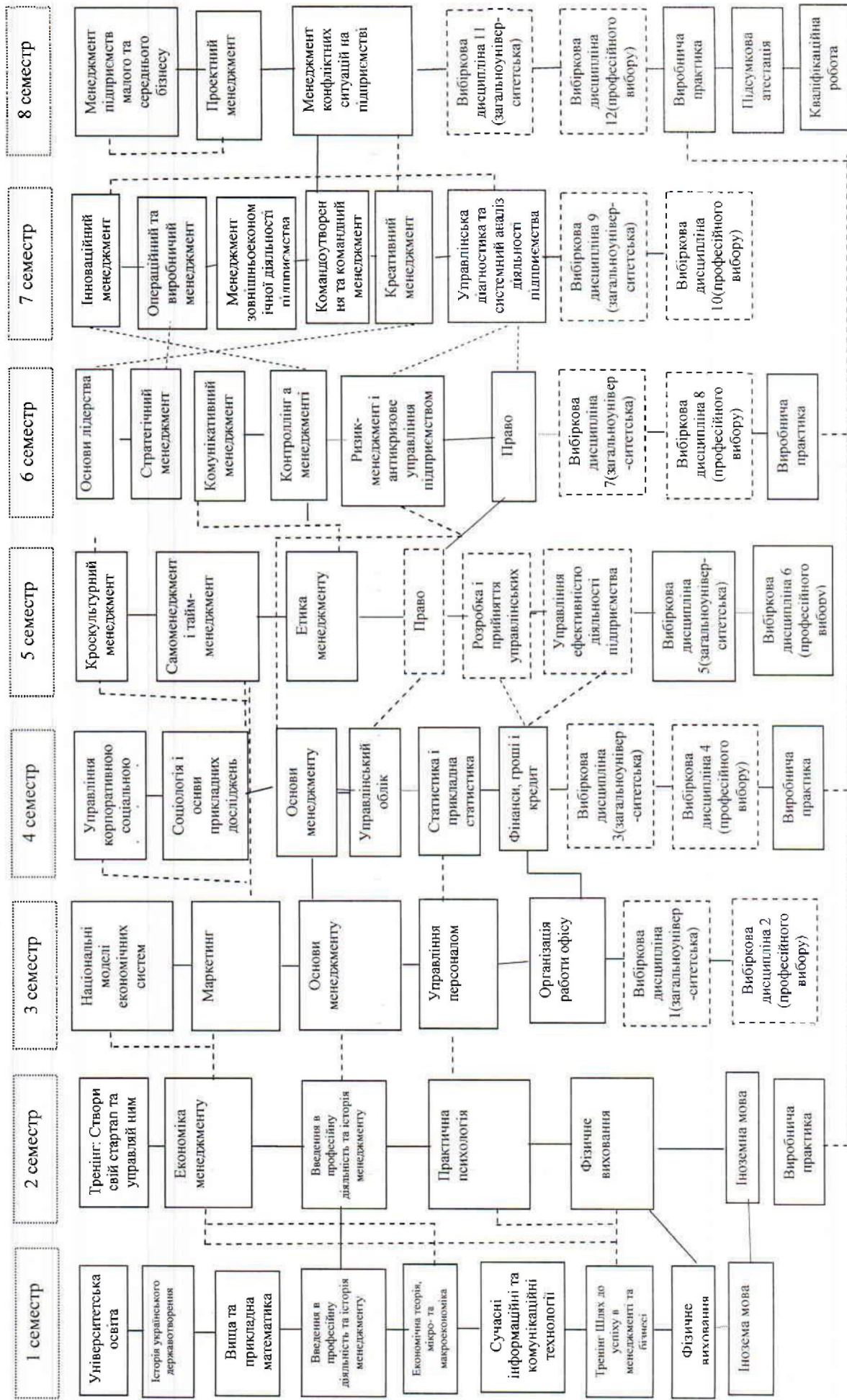
*Перелік навчальних дисциплін загальноуніверситетського вибору формується щороку та розміщується на платформі дистанційного навчання в модулі «Вибір навчальних дисциплін» <https://el.puet.edu.ua/vybirkovi-dystsypliny/>

**Перелік навчальних дисциплін професійного вибору:

1. Теорія організації
2. Державне та регіональне управління
3. Управління бізнесом
4. Управління підприємствами креативних індустрій
5. Основи іміджеології

6. Івент-менеджмент
7. Управління конкурентоспроможністю підприємства
8. Управління підприємствами інформаційного бізнесу
9. Управління економічною безпекою підприємства
10. Управління господарською діяльністю підприємства

2.2. Структурно-логічна схема освітнього процесу



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота – це самостійна робота, що поєднує теоретичну та практичну підготовку в межах складових ОП підготовки студентів. Ця робота є формою контролю набутих студентом у процесі навчання умінь, знань, навичок, необхідних для подальшої роботи. Виконання кваліфікаційної роботи є етапом навчання, що підтверджує вміння застосовувати студентами фундаментальні та прикладні знання, узагальнювати результати проходження практики на підприємствах та в організаціях різних сфери діяльності. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого екзаменаційна комісія (далі – ЕК) визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.</p> <p>Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат (http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya_pro_zapobigannya_vypadkiv_akademichnogo_plagiatu.pdf) та оприлюднюється у репозитарії ПУЕТ (http://dspace.puet.edu.ua/).</p>
Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності)	<p>У процесі публічного захисту здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти повинен показати вміння чітко і упевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію. Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами та пояснювальною запискою, призначеними для загального перегляду.</p> <p>Ухвалення ЕК рішення про присудження ступеня бакалавра менеджменту та видачу диплома бакалавра за результатами підсумкової атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань ЕК.</p>
Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації	Документ встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр менеджменту

