

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ
Навчально-науковий інститут денної освіти
Кафедра менеджменту



(підпис)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри
Л.М. Шимановська-Діанич

«29» серпня 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
Комунікаційний менеджмент

Освітня програма/спеціалізація	«Менеджмент» <i>(назва)</i>
Спеціальність	073 Менеджмент <i>(код, назва спеціальності)</i>
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування» <i>(код, назва галузі знань)</i>
ступінь вищої освіти	Бакалавр <i>(бакалавр, магістр, доктор філософії)</i>


Робоча програма схвалена та рекомендована до використання в освітньому процесі на засіданні кафедри менеджменту
Протокол від 29 серпня 2023 р., № 13

Укладач програми:

Барибіна Яніна Олександрівна, доцент кафедри менеджменту, к.е.н.,
доцент

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми «Менеджмент»
спеціальності 073 «Менеджмент» ступеня
бакалавр


_____ Т.О. Гусаковська

29 серпня 2023 року

ЗМІСТ

Розділ 1. Опис навчальної дисципліни	4
Розділ 2. Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання.....	5
Розділ 3. Програма навчальної дисципліни.....	7
Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни	9
Розділ 5. Оцінювання результатів навчання	29
Розділ 6. Інформаційні джерела... ..	31
Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни.....	32

Розділ 1. Опис навчальної дисципліни

Таблиця 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни «Комунікаційний менеджмент»

Місце в структурно-логічній схемі підготовки: Місце в структурно-логічній схемі підготовки: Пререквізити: Основи менеджменту, Підприємництво та бізнес-планування, Тренінг: Створи свій стартап та управляй ним
Постреквізити: Інноваційний менеджмент, , Проєктний менеджмент, Управління ефективністю діяльності підприємства
1. Мова викладання: українська
2. Статус дисципліни: обов'язкова у відповідності до навчального плану (цикл професійної та практичної підготовки)
3. Курс – 4. Семестр – 8
4. Кількість кредитів за ЄКТС – 3. Кількість модулів – 2.
5. Денна форма навчання:
Кількість годин: – загальна кількість: 8 семестр – 120
– лекції: 8 семестр – 16
– практичні заняття: 6 семестр – 32
– самостійна робота: 6 семестр – 72
– вид підсумкового контролю – залік 8 семестр
6. Заочна форма навчання:
Кількість годин: – загальна кількість: 2 семестр – 120.
– лекції: – 6
– практичні (семінарські, лабораторні) заняття: – 2
– самостійна робота: – 112
– вид підсумкового контролю: – ПМК

Розділ 2. Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати

Мета вивчення навчальної дисципліни: полягає в набутті студентами теоретичних знань з питань комунікацій в менеджменті, оволодіння практичними навичками організації внутрішніх та зовнішніх комунікацій, обирати канали та інструменти комунікацій та цільові аудиторії, розробляти комунікаційні політики.

Завдання дисципліни: теоретична підготовка щодо формування, впровадження комунікаційних політик, розробка та впровадження комунікаційних стратегій, визначення інструментарію комунікаційної взаємодії з визначеною цільовою аудиторією.

Таблиця 2. Перелік загальних та спеціальних компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна для бакалавра спеціальності 073 Менеджмент

№ з/п	Компетентності, якими повинен оволодіти студент
1	Загальні компетентності
	ЗК04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК08. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
2	Спеціальні компетентності
	СК07. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК09. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

Таблиця 3. Перелік програмних результатів навчання, які забезпечує навчальна дисципліна для бакалавра спеціальності 073 Менеджмент

Програмні результати навчання

ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН18. Управляти своїм навчанням та навчанням підлеглих з метою самореалізації в професійній діяльності, адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях, розуміти культурне різноманіття та особливості персоналу при формуванні організаційної культури.

Розділ 3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Теоретико-практична сутність комунікаційного менеджменту

Тема 1. Сутність комунікацій та комунікаційного менеджменту.

Комунікативний менеджмент як теорія і практика управління соціальними комунікаціями організації. Завдання комунікативного менеджменту. Зміст і напрями комунікативного менеджменту. Корпоративні комунікації як предмет комунікативного менеджменту. Критерії вибору правильних комунікативних систем. Об'єкти і суб'єкти комунікативного менеджменту.

Комунікативний менеджмент: поняття, цілі та роль в управлінні організації. Поняття «комунікація» та її роль в системі управління. Модель процесу комунікації. Основні етапи процесу комунікації: формування концепції обміну інформацією, кодування та вибір каналу, передавання повідомлення, декодування, усвідомлення змісту ідеї відправника, зворотній зв'язок.

Тема 2. Техніки комунікації у ситуаціях міжособистісного та ділового спілкування

Невербальні повідомлення та передача інформації. Невербальні повідомлення та передача інформації. Техніки

ефективного слухання. Риси успішних колективів. Навички ефективної роботи в колективі. Процес письма. Основні риси ділового письмового спілкування. Речення з використанням технік ефективного письма. Написання речень й абзаців з урахуванням тону повідомлення і використання схем, адекватних до ситуації. Техніки ефективного слухання. Риси успішних колективів та їх комунікація.

Тема 3. Особливості ділового спілкування та кроскультурні комунікації в багатокультурному середовищі

Ділове спілкування та діловий етикет. Кроскультурні комунікації. Кроскультурна комунікація: сутність, зміст, характерні ознаки. Підходи і методи дослідження культурних систем і кроскультурних комунікацій. Зовнішні чинники впливу на організаційну культуру компанії.

Поняття «культура». Вплив культури на ділове спілкування. Техніки спілкування з представниками інших культур. Теоретичні засади типології культурно-комунікаційної варіативності. Параметри типології культурно-комунікаційної варіативності. Час і простір. Ставлення до природи. Стосунки між людьми. Високий і низький контекст. Емоційність та нейтральність. Особа і ціль. Конкретність та універсальність. Кроскультурна компетенція сучасного менеджера. Особливості процесу акультурації в багатонаціональних компаніях. Чинники успішної кроскультурної адаптації

Тема 4. Комунікаційні моделі та оцінювання ефективності комунікаційної діяльності

Соціологічні й психологічні моделі комунікацій. еміотичні моделі комунікації. Модель міфологічної комунікації. Модель аргументуючої комунікації. Модель іміджевої комунікації. Модель пропагандистської комунікації Сутність та розвиток комунікаційних моделей: Модель Г. Ласуела Модель Р. Бредока Модель К. Шенона В.Уівера АВХ-модель Т. Ньюкомба Циркулярна модель Ч.Осгуда – В. Шрама Модель Дж. Гербнера Модель Б. Уестлі – М. Макліна Модель зворотнього зв'язку М. Дефлюера Модель Д. Берло Модель Г. Малецке . Оцінювання ефективності комунікаційної діяльності підприємства.

Модуль 2..Особливості формування комунікаційної політики, стратегії та кризових комунікацій підприємства

Тема 5. Специфіка формування внутрішніх та зовнішніх комунікативних систем

Специфіка формування внутрішніх комунікаційних систем
Комунікативна компетентність та її складові Види комунікацій, що формують комунікаційну структуру СУП організації

Особливості зовнішніх комунікаційних систем. Напрямок комунікацій в організації. Методи розвитку комунікаційних систем організації. Зв'язки з громадськістю як система комунікацій. Основи застосування діджитал – маркетингу на підприємстві.

Тема 6. Комунікаційна політика підприємства

Взаємоузгодженість зовнішніх та внутрішніх комунікацій в процесі досягнення цілей підприємства. Комунікаційна політика підприємства та її складові. Сучасний досвід формування комунікаційної політики підприємства на прикладі ПАТ «Миронівський хлібопродукт».

Тема 7. Формування комунікаційної стратегії.

Комунікаційна стратегія — що це і навіщо вона потрібна? . Із чого складається комунікаційна стратегія? . Поширені помилки під час підготовки КС

Етапи розробки комунікаційної стратегії. Перший розділ взаємоузгодження із стратегією організації, місію, візію та цінностей організації. Розділ 2: цілі та завдання комунікації відповідно до цілей та завдань організації. Розділ 3: аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища (SWOT, PEST). Розділ 4: Матриця стейкхолдерів (зацікавлених сторін) . Розділ 5: Аналіз ризиків (частота, вплив, способи уникнення). Розділ 6: Аналіз сценаріїв, опис декількох найбільш імовірних. Розділ 7: Цільове позиціонування (на основі існуючого бренду, або розробка нового бренду). Розділ 8: Ключовий меседж та меседж-бокс. Розділ 9: Tone of voice — тональність комунікації. Розділ 10: Канали та інструменти комунікації. Розділ 11: Алгоритми кризової комунікації. Розділ 12: Графік реалізації (варіативний, з урахуванням найбільш імовірних сценаріїв). Розділ 13: Бюджет. Розділ 14: Оцінка ефективності.

Тема 8. Кризові комунікації та управління ними

Принципи раціональної організації кризових комунікацій
Внутрішньо організаційні комунікації під час кризи. Комунікації з покупцями і клієнтами під час кризи. Комунікації із засобами масової інформації під час кризи. Репутаційний менеджмент та криза бренду.

Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни «Комунікаційний менеджмент»

Таблиця 4. Тематичний план навчальної дисципліни «Комунікаційний менеджмент»

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
Модуль 1. Основні поняття та сутність корпоративної соціальної відповідальності					
<p>Тема 1. Сутність комунікацій та комунікаційного менеджменту</p> <p>1. Комунікативний менеджмент як теорія і практика управління соціальними комунікаціями. організації.</p> <p>2. Завдання комунікативного менеджменту.</p> <p>3. Зміст і напрями комунікативного менеджменту.</p> <p>4. Корпоративні</p>	2	<p>Тема 1. Сутність комунікацій та комунікаційного менеджменту</p> <p style="text-align: center;">Практичне заняття 1</p> <p>1. Комунікативний менеджмент як теорія і практика управління соціальними комунікаціями. організації.</p> <p>2.</p> <p>3. Завдання комунікативного менеджменту.</p> <p>4. Зміст і напрями комунікативного менеджменту.</p>	4	<p>1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення</p> <p>2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle)</p> <p>3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою.</p> <p>4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою</p>	9

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
<p>комунікації як предмет комунікативного менеджменту.</p> <p>5.Критерії вибору правильних комунікативних систем.</p> <p>6.Об'єкти і суб'єкти комунікативного менеджменту.</p>		<p>5.Корпоративні комунікації як предмет комунікативного менеджменту.</p> <p>6.Критерії вибору правильних комунікативних систем.</p> <p>7.Об'єкти і суб'єкти комунікативного менеджменту.</p> <p>Практичне заняття 2</p> <p>1.Комунікативний менеджмент: поняття, цілі та роль в управлінні організації.</p> <p>2. Поняття «комунікація» та її роль в системі управління.</p> <p>3. Модель процесу комунікації.</p> <p>4. Основні етапи процесу комунікації: формування концепції обміну інформацією, кодування та</p>			

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
		вибір каналу, передавання повідомлення, декодування, усвідомлення змісту ідеї відправника, зворотній зв'язок.			
<p>Тема 2. Техніки комунікації у ситуаціях міжособистісного та ділового спілкування</p> <p>1. Невербальні повідомлення та передача інформації</p> <p>2. Техніки ефективного слухання</p> <p>3. Риси успішних колективів та їх комунікація</p>	2	<p>Тема 2. Техніки комунікації у ситуаціях міжособистісного та ділового спілкування</p> <p>Практичне заняття 3</p> <p>1. Вербальні комунікації: сутність, значення.</p> <p>2. Невербальні повідомлення та передача інформації.</p> <p>3. Техніки ефективного слухання.</p> <p>4. Риси успішних колективів</p> <p>Практичне заняття 4</p> <p>1. Навички ефективної роботи</p>	4	<p>1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення</p> <p>2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle)</p> <p>3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою.</p> <p>4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою</p>	9

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
		<p>в колективі.</p> <p>2. Процес письма. Основні риси ділового письмового спілкування.</p> <p>3. Речення з використанням технік ефективного письма. 4. Написання речень й абзаців з урахуванням тону повідомлення і використання схем, адекватних до ситуації.</p> <p>5. Техніки ефективного слухання.</p> <p>6. Риси успішних колективів та їх комунікація.</p>			
<p>Тема 3. Особливості ділового спілкування та кроскультурні комунікації в багатокультурному</p>	<p>2</p>	<p>Тема 3. Особливості ділового спілкування та кроскультурні комунікації в багатокультурному середовищі</p>	<p>4</p>	<p>1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення</p> <p>2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної</p>	<p>9</p>

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
<p>середовищі</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ділове спілкування та діловий етикет 2. Кроскультурна комунікація: сутність, зміст, характерні ознаки. 3. Підходи і методи дослідження культурних систем і кроскультурних комунікацій. 4. Зовнішні чинники впливу на організаційну культуру компанії. 5. Поняття «культура та вплив культури на ділове спілкування». 		<p>Практичне заняття 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ділове спілкування та діловий етикет. 2. Кроскультурна комунікація: сутність, зміст, характерні ознаки. 3. Підходи і методи дослідження культурних систем і кроскультурних комунікацій. 4. Зовнішні чинники впливу на організаційну культуру компанії. 5. Поняття «культура. Вплив культури на ділове спілкування». <p>Практичне заняття 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техніки спілкування з представниками інших 		<p>роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою. 4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою 	

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
		<p>культур.</p> <p>2. Теоретичні засади типології культурно-комунікаційної варіативності.</p> <p>3. Параметри типології культурно-комунікаційної варіативності.</p> <p>4. Час і простір. Ставлення до природи.</p> <p>5. Стосунки між людьми.</p> <p>6. Високий і низький контекст.</p> <p>7. Емоційність та нейтральність.</p> <p>8. Особа і ціль.</p> <p>9. Конкретність та універсальність.</p> <p>10. Кроскультурна компетенція сучасного менеджера.</p> <p>11. Особливості процесу акультурації в</p>			

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
		багатонаціональних компаніях. 12. Чинники успішної кроскультурної адаптації			
Тема 4. Інформаційні технології в управлінні комунікаціями на підприємстві 1. Поняття інформації та інформаційної культури 2. Інформаційні ресурси підприємств 3. Поняття та класифікація інформаційно-комунікаційних технологій. 4. Інформаційно-комунікаційні технології і соціальний розвиток. 5. Інформаційна взаємодія в процесах управління.	2	Тема 4. Інформаційні технології в управлінні комунікаціями на підприємстві Практичне заняття 7 1. Поняття інформації та інформаційної культури 2. Інформаційні ресурси підприємств 3. Поняття та класифікація інформаційно-комунікаційних технологій. 4. Інформаційно-комунікаційні технології і соціальний розвиток. 5. Інформаційна взаємодія в	4	1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення 2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) 3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою. 4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою	9

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
6. Комунікації в процесах управління		процесах управління. 6. Комунікації в процесах управління Практичне заняття 8 Що таке віртуальна команда? Типи віртуальних команд №1. Мережні команди №2. Паралельні команди №3. Команди розробки продуктів № 4. Виробничі бригади № 5. Сервісні команди №6. Команди управління № 7. Команди дій Переваги віртуальних команд №1. Витрати компанії невисокі. №2. Заявники з усього світу №3. Підвищується продуктивність № 4. Послуги компанії			

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
		<p>доступні 24 години на добу Виклики віртуальних команд Чотири найпоширеніші завдання віртуальної команди Управління віртуальними командами №1. Складання. №2. Навчання. №3. Управління. № 4. Контролюючий. Які переваги та недоліки хорошого управління віртуальними командами Найкращі методи управління віртуальними командами Робота з платформою Remo</p>			

Модуль 2. Особливості впровадження та управління КСВ політик на підприємствах

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
<p>Тема 5. Специфіка формування внутрішніх та зовнішніх комунікативних систем</p> <p>1. Особливості формування внутрішніх комунікаційних систем</p> <p>2. Комунікативна компетентність та її складові</p> <p>3. Зв'язки з громадськістю як система комунікацій</p> <p>4. Особливості зовнішніх комунікаційних систем</p>	2	<p>Тема 5. Специфіка формування внутрішніх та зовнішніх комунікативних систем</p> <p>Практичне заняття 9</p> <p>1. Специфіка формування внутрішніх комунікаційних систем</p> <p>2. Комунікативна компетентність та її складові</p> <p>3. Види комунікацій, що формують комунікаційну структуру СУП організації</p> <p>4. Особливості зовнішніх комунікаційних систем.</p> <p>Практичне заняття 10</p> <p>1. Напрямок комунікацій в</p>	4	<p>1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення</p> <p>2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle)</p> <p>3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою.</p> <p>4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою</p>	9

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
		<p>організації.</p> <p>2. Методи розвитку комунікаційних систем організації.</p> <p>3. Зв'язки з громадськістю як система комунікацій.</p> <p>4. Основи застосування діджитал – маркетингу на підприємстві.</p>			
<p>Тема 6. Комунікаційна політика підприємства</p> <p>1. Взаємоузгодженність зовнішніх та внутрішніх комунікацій в процесі досягнення цілей</p>	2	<p>Тема 6. Комунікаційна політика підприємства</p> <p>Практичне заняття 11</p> <p>1. Взаємоузгодженність зовнішніх та внутрішніх комунікацій в процесі</p>	4	<p>1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення</p> <p>2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити</p>	9

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
<p>підприємства 2. Комунікаційна політика підприємства та її складові 3. Сучасний досвід формування комунікаційної політики підприємства на прикладі ПАТ «Миронівський хлібопродукт»</p>		<p>досягнення цілей підприємства. 2. Комунікаційна політика підприємства та її складові. 3. Сучасний досвід формування комунікаційної політики підприємства на прикладі ПАТ «Миронівський хлібопродукт».</p> <p>Практичне заняття 12 Виконання індивідуального завдання «Розробка комунікаційної політики підприємства» (підприємство за запропонованим викладачем або вільним вибором студента)</p>		<p>свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) 3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою. 4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою</p>	
<p>Тема 7. Формування комунікаційної стратегії.</p>		<p>Тема 7. Формування комунікаційної стратегії</p>		<p>1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне</p>	<p>9</p>

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
<p>1.Сутність комунікаційної стратегії</p> <p>2.Написання комунікаційної стратегії</p> <p>3. Організаційні та комунікаційні цілі</p> <p>4. Складові комунікації</p>		<p>Практичне заняття 13</p> <p>1.Комунікаційна стратегія — що це і навіщо вона потрібна?</p> <p>2.Складові комунікаційної стратегії.</p> <p>3.Поширені помилки під час підготовки КС</p> <hr/> <p>Практичне заняття 14</p> <p>1.Етапи розробк комунікаційної стратегії.</p> <p>Перший розділ взаємоузгодження із стратегією організації, місію, візію та цінностей організації.</p> <p>Розділ 2: цілі та завдання комунікації відповідно до цілей та завдань організації.</p> <p>Розділ 3: аліз зовнішнього та внутрішнього середовища (SWOT, PEST). Розділ</p>	4	<p>вивчення</p> <p>2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle)</p> <p>3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою.</p> <p>4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою</p>	

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
		<p>4: Матриця стейкхолдерів (зацікавлених сторін) . Розділ 5: Аналіз ризиків (частота, вплив, способи уникнення). Розділ 6: Аналіз сценаріїв, опис декількох найбільш імовірних. Розділ 7: Цільове позиціонування (на основі існуючого бренду, або розробка нового бренду). Розділ 8: Ключовий меседж та меседж-бокс. Розділ 9: Tone of voice — тональність комунікації. Розділ 10: Канали та інструменти комунікації. Розділ 11: Алгоритми кризової комунікації. Розділ 12: Графік реалізації (варіативний, з урахуванням найбільш імовірних</p>			

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
		сценаріїв). Розділ 13: Бюджет. Розділ 14: Оцінка ефективності			
<p>Тема 8. Кризові комунікації та управління ними</p> <p>1. Принципи раціональної організації кризових комунікацій</p> <p>2. Внутрішньо організаційні комунікації під час кризи</p> <p>3. Комунікації з клієнтами під час кризи</p> <p>4. Комунікації із засобами масової інформації під час кризи</p>	2	<p>Тема 8. Кризові комунікації та управління ними</p> <p>Практичне заняття 15</p> <p>1. Принципи раціональної організації кризових комунікацій</p> <p>2. Внутрішньо організаційні комунікації під час кризи.</p> <p>3. Комунікації з покупцями і клієнтами під час кризи.</p> <p>4. Комунікації із засобами масової інформації під час кризи.</p> <p>5. Репутаційний менеджмент та криза бренду.</p> <p>Практичне заняття 16</p>	4	<p>1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення</p> <p>2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle)</p> <p>3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою.</p> <p>4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою</p>	9

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
		1. Репутаційні ризики 2. Репутаційний аудит 3. Галузеві репутаційні ризики 4. Управління репутаційними ризиками 5. Репутаційні тренди			

Таблиця 5. Тематичний план навчальної дисципліни «Комунікаційний менеджмент» для студентів заочної форми навчання

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
Модуль 1. Основні поняття та сутність корпоративної соціальної відповідальності					
<p>Тема 1. Сутність комунікацій та комунікаційного менеджменту</p> <p>1. Комунікативний менеджмент як теорія і практика управління соціальними комунікаціями. організації.</p> <p>2. Завдання комунікативного менеджменту.</p> <p>3. Зміст і напрями комунікативного менеджменту.</p> <p>4. Корпоративні комунікації як предмет</p>	2	<p>Тема 1. Сутність комунікацій та комунікаційного менеджменту</p> <p style="text-align: center;">Практичне заняття 1</p> <p>1. Комунікативний менеджмент як теорія і практика управління соціальними комунікаціями. організації.</p> <p>2.</p> <p>3. Завдання комунікативного менеджменту.</p> <p>4. Зміст і напрями комунікативного менеджменту.</p> <p>5. Корпоративні комунікації як</p>	2	<p>1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення</p> <p>2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle)</p> <p>3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою.</p> <p>4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою</p>	14

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
<p>комунікативного менеджменту.</p> <p>5.Критерії вибору правильних комунікативних систем.</p> <p>6.Об'єкти і суб'єкти комунікативного менеджменту.</p>		<p>предмет комунікативного менеджменту.</p> <p>6.Критерії вибору правильних комунікативних систем.</p> <p>7.Об'єкти і суб'єкти комунікативного менеджменту.</p> <p>Практичне заняття 2</p> <p>1.Комунікативний менеджмент: поняття, цілі та роль в управлінні організації.</p> <p>2. Поняття «комунікація» та її роль в системі управління.</p> <p>3. Модель процесу комунікації.</p>			

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
		4. Основні етапи процесу комунікації: формування концепції обміну інформацією, кодування та вибір каналу, передавання повідомлення, декодування, усвідомлення змісту ідеї відправника, зворотній зв'язок.			
Тема 2. Техніки комунікації у ситуаціях міжособистісного та ділового спілкування 1. Невербальні	2	Тема 2. Техніки комунікації у ситуаціях міжособистісного та ділового спілкування Практичне заняття 3		1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення 2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу	14

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
повідомлення та передача інформації 2. Техніки ефективного слухання 3. Риси успішних колективів та їх комунікація		<p>1.Вербальні комунікації: сутність, значення. 2.Невербальні повідомлення та передача інформації. 3. Техніки ефективного слухання. 4.Риси успішних колективів</p> <p>Практичне заняття 4</p> <p>1.Навички ефективної роботи в колективі. 2. Процес письма. Основні риси ділового письмового спілкування. 3. Речення з використанням технік ефективного письма. 4. Написання речень й абзаців з урахуванням тону повідомлення і використання схем, адекватних до ситуації. 5. Техніки ефективного</p>		отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) 3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою. 4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою	

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
		слухання. 6. Риси успішних колективів та їх комунікація.			
<p>Тема 3. Особливості ділового спілкування та кроскультурні комунікації в багатокультурному середовищі</p> <p>1. Ділове спілкування та діловий етикет 2. Кроскультурна комунікація: сутність, зміст, характерні ознаки. 3. Підходи і методи дослідження культурних систем і кроскультурних комунікацій.</p>	2	<p>Тема 3. Особливості ділового спілкування та кроскультурні комунікації в багатокультурному середовищі</p> <p>Практичне заняття 5</p> <p>1. Ділове спілкування та діловий етикет. 2. Кроскультурна комунікація: сутність, зміст, характерні ознаки. 3. Підходи і методи дослідження культурних систем і кроскультурних комунікацій.</p>		<p>1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення 2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) 3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою. 4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою</p>	14

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
<p>4. Зовнішні чинники впливу на організаційну культуру компанії.</p> <p>5. Поняття «культура та вплив культури на ділове спілкування».</p>		<p>4. Зовнішні чинники впливу на організаційну культуру компанії.</p> <p>5. Поняття «культура. Вплив культури на ділове спілкування»</p> <p>Практичне заняття 6</p> <p>1. Техніки спілкування з представниками інших культур.</p> <p>2. Теоретичні засади типології культурно-комунікаційної варіативності.</p> <p>3. Параметри типології культурно-комунікаційної варіативності.</p> <p>4. Час і простір. Ставлення до природи.</p> <p>5. Стосунки між людьми.</p> <p>6. Високий і низький</p>			

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
		контекст. 7. Емоційність та нейтральність. 8. Особа і ціль. 9. Конкретність та універсальність. 10. Кроскультурна компетенція сучасного менеджера. 11. Особливості процесу акультурації в багатонаціональних компаніях. 12. Чинники успішної кроскультурної адаптації			
Тема 4. Комунікаційні моделі та оцінювання ефективності комунікаційної діяльності		Тема 4. Комунікаційні моделі та оцінювання ефективності комунікаційної діяльності Практичне заняття 7		1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення 2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу	14

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
1. Соціологічні й психологічні моделі комунікацій 2. Семіотичні моделі комунікації 3. Модель міфологічної комунікації 4. Модель аргументуючої комунікації 5. Модель іміджевої комунікації 6. Модель пропагандистської комунікації		1. Соціологічні й психологічні моделі комунікацій 2. Семіотичні моделі комунікації 3. Модель міфологічної комунікації 4. Модель аргументуючої комунікації 5. Модель іміджевої комунікації 6. Модель пропагандистської комунікації Практичне заняття 8 1. Соціологічні й психологічні моделі комунікацій. Семіотичні моделі комунікації. 2. Модель міфологічної комунікації. 3. Модель аргументуючої комунікації. 4. Модель іміджевої комунікації. 4. Модель пропагандистської комунікації		отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) 3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою. 4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою	

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
		5. Сутність та розвиток комунікаційних моделей: Модель Г. Ласуела Модель Р. Бредока Модель К. Шенона В.Уівера АВХ-модель Т. Ньюкомба Циркулярна модель Ч.Осгуда – В. Шрама Модель Дж. Гербнера Модель Б. Уестлі – М. Макліна Модель зворотнього зв'язку М. Дефлюєра Модель Д. Берло Модель Г. Малецке . Оцінювання ефективності комунікаційної діяльності підприємства.			
Модуль 2. Особливості впровадження та управління КСВ політик на підприємствах					

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
<p>Тема 5. Специфіка формування внутрішніх та зовнішніх комунікативних систем</p> <p>1. Особливості формування внутрішніх комунікаційних систем</p> <p>2. Комунікативна компетентність та її складові</p> <p>3. Зв'язки з громадськістю як система комунікацій</p> <p>4. Особливості зовнішніх</p>	2	<p>Тема 5. Специфіка формування внутрішніх та зовнішніх комунікативних систем</p> <p>Практичне заняття 9</p> <p>1. Специфіка формування внутрішніх комунікаційних систем</p> <p>2. Комунікативна компетентність та її складові</p> <p>3. Види комунікацій, що формують комунікаційну структуру СУП організації</p> <p>4. Особливості зовнішніх комунікаційних систем.</p> <p>.</p> <p>Практичне заняття 10</p>	4	<p>1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення</p> <p>2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle)</p> <p>3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою.</p> <p>4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою</p>	6

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
комунікаційних систем		1. Напрямок комунікацій в організації. 2. Методи розвитку комунікаційних систем організації. 3. Зв'язки з громадськістю як система комунікацій. 4. Основи застосування діджитал – маркетингу на підприємстві.			
Тема 6. Комунікаційна політика підприємства 1. Взаємоузгодженність зовнішніх та внутрішніх комунікацій в процесі досягнення цілей		Тема 6. Комунікаційна політика підприємства Практичне заняття 11 1. Взаємоузгодженність зовнішніх та внутрішніх комунікацій в процесі		1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення 2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити	14

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
<p>підприємства 2. Комунікаційна політика підприємства та її складові 3. Сучасний досвід формування комунікаційної політики підприємства на прикладі ПАТ «Миронівський хлібопродукт»</p>		<p>досягнення цілей підприємства. 2. Комунікаційна політика підприємства та її складові. 3. Сучасний досвід формування комунікаційної політики підприємства на прикладі ПАТ «Миронівський хлібопродукт».</p> <p>Практичне заняття 12 Виконання індивідуального завдання «Розробка комунікаційної політики підприємства» (підприємство за запропонованим викладачем або вільним вибором студента)</p>		<p>свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) 3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою. 4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою</p>	
<p>Тема 7. Формування комунікаційної стратегії.</p>		<p>Тема 7. Формування комунікаційної стратегії</p>		<p>1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне</p>	<p>14</p>

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
<p>1.Сутність комунікаційної стратегії</p> <p>2.Написання комунікаційної стратегії</p> <p>3. Організаційні та комунікаційні цілі</p> <p>4. Складові комунікації</p>		<p>Практичне заняття 13</p> <p>1.Комунікаційна стратегія — що це і навіщо вона потрібна?</p> <p>2.Складові комунікаційної стратегії.</p> <p>3.Поширені помилки під час підготовки КС</p> <hr/> <p>Практичне заняття 14</p> <p>1.Етапи розробк комунікаційної стратегії.</p> <p>Перший розділ взаємоузгодження із стратегією організації, місію, візію та цінностей організації.</p> <p>Розділ 2: цілі та завдання комунікації відповідно до цілей та завдань організації.</p> <p>Розділ 3: аліз зовнішнього та внутрішнього середовища (SWOT, PEST). Розділ</p>	4	<p>вивчення</p> <p>2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle)</p> <p>3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою.</p> <p>4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою</p>	

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
		<p>4: Матриця стейкхолдерів (зацікавлених сторін) . Розділ 5: Аналіз ризиків (частота, вплив, способи уникнення). Розділ 6: Аналіз сценаріїв, опис декількох найбільш імовірних. Розділ 7: Цільове позиціонування (на основі існуючого бренду, або розробка нового бренду). Розділ 8: Ключовий меседж та меседж-бокс. Розділ 9: Tone of voice — тональність комунікації. Розділ 10: Канали та інструменти комунікації. Розділ 11: Алгоритми кризової комунікації. Розділ 12: Графік реалізації (варіативний, з урахуванням найбільш імовірних сценаріїв). Розділ</p>			

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
		13: Бюджет. Розділ 14: Оцінка ефективності			
<p>Тема 8. Кризові комунікації та управління ними</p> <p>1. Принципи раціональної організації кризових комунікацій</p> <p>2. Внутрішньо організаційні комунікації під час кризи</p> <p>3. Комунікації з клієнтами під час кризи</p> <p>4. Комунікації із засобами масової інформації під час кризи</p>		<p>Тема 8. Кризові комунікації та управління ними</p> <p>Практичне заняття 15</p> <p>1. Принципи раціональної організації кризових комунікацій</p> <p>2. Внутрішньо організаційні комунікації під час кризи.</p> <p>3. Комунікації з покупцями і клієнтами під час кризи.</p> <p>4. Комунікації із засобами масової інформації під час кризи.</p> <p>5. Репутаційний менеджмент та криза бренду.</p>		<p>1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення</p> <p>2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle)</p> <p>3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою.</p> <p>4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою</p>	14

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
		<p>Практичне заняття 16</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Репутаційні ризики 2. Репутаційний аудит 3. Галузеві репутаційні ризики 4. Управління репутаційними ризиками 5. Репутаційні тренди <hr/>			

Розділ 5. Оцінювання результатів навчання

Поточна успішність студентів за виконання навчальних видів робіт на навчальних заняттях і за виконання завдань самостійної роботи оцінюються за допомогою національної шкали оцінок. Самостійна робота студентів є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом навчальної дисципліни.

Оцінювання знань студентів при виконанні поточних модульних робіт (поточний модульний контроль) здійснюється за 100-бальною шкалою. Так як робочим навчальним планом при вивченні матеріалу навчальної дисципліни «Комунікаційний менеджмент» передбачено виконання двох поточних модульних робіт, то загальна оцінка за поточний модульний контроль визначається як середньоарифметична за формулою:

$$(M1+M2)/2, \quad (1)$$

де $M1$, $M2$ – оцінки у балах, одержані студентом за виконання поточної модульної роботи 1 та поточної модульної роботи 2, відповідно.

З метою мотивації студентів до активного та якісного виконання усіх видів навчальної роботи протягом семестру до загальної підсумкової оцінки додаються бали – коефіцієнт мотивації (10 % від загальної підсумкової оцінки). Мотивація студентів застосовується за умови виконання ними всіх видів навчальної роботи, які передбачені робочим навчальним планом підготовки студентів і програмою з навчальної дисципліни «Комунікаційний» незалежно від результатів виконання. Застосування та конкретне значення коефіцієнту мотивації пізнавальної діяльності студентів визначається науково-педагогічним працівником кафедри враховуючи активність студента при вивченні навчальної дисципліни (відвідування навчальних занять, виконання видів навчальної діяльності, виконання поточних модульних робіт, участь у науково-дослідній роботі тощо). Загальна підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни не може перевищувати 100 балів.

Розподіл балів за результатами вивчення навчальної дисципліни наведено в табл. 6. Шкала оцінювання знань студентів за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Комунікаційний менеджмент» наведена в табл. 7. Оцінювання знань студентів з дисципліни «Комунікаційний менеджмент» здійснюється на основі результатів поточного модульного контролю і підсумкового контролю знань (ПМК).

Таблиця 6. Розподіл балів за результатами вивчення навчальної дисципліни

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-4): відвідування занять (2 бали); захист домашнього завдання (3 бали); обговорення матеріалу занять (2 бали); виконання навчальних завдань (5 бали); завдання самостійної роботи (5 балів); тестування (5 бали); поточна модульна робота (8 балів)	50
Модуль 2 (теми 5-8): відвідування занять (2 бали); захист домашнього завдання (3 бали); обговорення матеріалу занять (2 бали); виконання навчальних завдань (5 бали); завдання самостійної роботи (5 балів); тестування (5 бали); поточна модульна робота (8 балів)	50
Разом	100

Таблиця 7. Шкала оцінювання знань студентів за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Комунікаційний менеджмент»

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	Добре
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	Задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Таблиця 8. Система нарахування додаткових балів за видами

робіт з вивчення навчальної дисципліни «Комунікаційний менеджмент»

Форма роботи	Вид роботи	Бали
1. Навчальна	1. Участь в предметних олімпіадах: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	10
	2. Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань підвищеної складності	10
2. Науково-дослідна	1. Участь у наукових гуртках	10
	2. Участь в наукових студентських конференціях: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	20

За додаткові види навчальних робіт студент може отримати не більше 30 балів. Додаткові бали додаються до загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни, але загальна підсумкова оцінка не може перевищувати 100 балів.

Розділ 6. Інформаційні джерела

Основні Інформаційні джерела

1. Бабчинська О. І. Комунікаційний процес в управлінні: основні положення. Ефективна економіка. 2018. № 9. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/9_2018/51.pdf.

2. Барібіна Я. Роль інформаційно-комунікаційної складової в управлінні туристичною дестинацією. Економічний аналіз. 2020. Том 30. № 1. Частина 1. С. 15-21

3. Барібіна Я. О. Формування навичок цифрової комунікації для фахівців туристичної екосистеми в умовах діджиталізації. *Ефективна економіка*. 2020. № 5. [10.32702/2307-2105-2020.5.96](https://doi.org/10.32702/2307-2105-2020.5.96)

4. Барибіна Я. О. Комунікаційна політика крупноформатних підприємств торгівлі / Я. О. Барибіна // Економічний форум. - 2015. - № 2. - С. 173-180. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecfor_2015_2_30.
5. Бебик В. М. Інформаційно-комунікаційний менеджмент у глобальному суспільстві: психологія, технології, техніка паблік рилейшнз : монографія. Київ: МАУП, 2005. 440 с.
6. Безчасний О. У. Моделювання контролю стабільності комунікаційних каналів при управлінні розвитком промислового підприємства. Аналітично інформаційний журнал Схід. 2018. № 2 С. 5-12.
7. Беляков О. О. Роль засобів масової комунікації у формуванні екологічної політики. URL: <http://journalib.univ.kiev.ua/index.php?act=book.index&book=28>.
8. Босак А. Комунікація в системі управління інтелектуальним капіталом підприємства. Наукові записки. Сер.: Культура і соціальні комунікації. 2009. Вип. 1. С. 21-31.
9. Внутрішні комунікації в компанії: розвіємо міфи. URL: <https://www.kom-dir.ru/article/1826-vnutrennie-kommunikatsii> (дата звернення: 10.06.2023)
10. Войт Б. Р. Сутність комунікацій підприємства та їх роль у процесі управління ним. БІЗНЕС ІНФОРМ. №3-2023. С. 166 - 171
11. Войт Б. Р., Гусаковська Т. О. Сутність та значення комунікацій в управлінні підприємствами й організаціями // Наука і молодь у ХХІ сторіччі : збірник тез доповідей Всеукраїнської молодіжної науково-практичної інтернет-конференції (м. Полтава, 30 листопада 2022 р.). Полтава : ПУЕТ, 2022. С. 30–32.
12. Гранат О. В. Принципи та підходи до оцінки комунікаційних систем підприємств аграрного сектора. Економіка та держава. 2013. № 4. С. 68-70.
13. Гринчак Н. А., Булах Т. М., Іващенко О. А. Ефективний комунікаційний менеджмент як чинник розвитку сучасних міжнародних компаній. Науковий вісник Національної академії статистики, обліку та аудиту. 2021. №3-4. С. 72-79.
14. Гудзь О. Є. Модернізація інформаційного забезпечення корпоративного управління на основі сучасних цифрових технологій. Економіка. Менеджмент. Бізнес. №3 (25), 2018. С. 4-12.

15. Гудзь О. Є. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології в управлінні підприємств. Теоретичні та практичні аспекти розвитку підприємництва в Україні: колективна монографія: під ред. д.е.н., професора О.О. Непочатенко. Умань: Видавець «Сочінський М.М.», 2017. 260 с. С. 204-208. 46.

16. Єжижанська Т. С. Основні підходи до вивчення комунікацій. Наукові записки . Серія : Культура і соціальні комунікації : зб. наук. пр. Нац. ун-т «Острозька академія», 2010. С. 28-35.

17. Жам О. Ю., Кацан А. О. Особливості та необхідність аналізу комунікацій та інформаційних потоків на підприємстві. Економіка, фінанси і право. Київ, 2017. № 4/2. С. 7-10.

18. Зражевська Н. І. Комунікаційні технології: лекції. Черкаси: БрамаУкраїна, 2015. 224 с.

19. Любченко Н. Л. Система комунікаційного менеджменту підприємства. Інноваційна економіка. 2013. № 10. С. 40-45.

20. Магалецький А. В. Комунікаційна політика як ефективний інструмент підвищення конкурентоспроможності підприємств готельного господарства. URL: [http://www.economy.nauka.com.ua/index.php? operation=1&iid=391](http://www.economy.nauka.com.ua/index.php?operation=1&iid=391) 18

21. Орел В. М. Роль комунікацій в управлінні підприємством. Вісник Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка. 2016. Вип. 174. С. 60-66.

22. Павленко І. Г. Комунікаційна політика як елемент системи маркетингу підприємства у процесах сучасного комунікаційного суспільства. Академічний огляд. 2013. № 1 (38). С. 109-113.

23. Педченко Н. С. и др. Стратегічні комунікації в системі управління підприємства / Педченко Н. С., Шимановська-Діанич Л. М., Гусаковська Т. О., РибалкоРак Л. А., Кужель Н. Л. Науковий вісник Полтавського університету економіки і торгівлі. Серія «Економічні науки». 2022. Вип. 2. С. 26–30.

24. Петькун С. М. Комунікація у процесі управління підприємством. Економіка. Менеджмент. Бізнес. 2016. № 3. С. 24-31.

25. Туріяньська М. М. Комунікації в системі управління знанням. Вісник економічної науки України. 2011. № 2. С.194-196.

26. Храмцова Ю. Розвиток комунікаційного менеджменту в умовах інформатизації суспільства. Вісник Східноукраїнського

національного університету імені Володимира Даля. вип. 6 (270). 2021. С. 107-11.

27.Чередниченко, В. (2022). Комуникативний менеджмент в стратегії розвитку підприємства. *Економіка та суспільство*, (42). <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2022-42-89>

28. Шевцов Є.Д. Новітні тенденції комуникаційних політик міжнародних компаній /Є.Д. Шевцов/ *Світове господарство і міжнародні економічні відносини*. – 2017 .Вип. 23. С. 27-31. http://bses.in.ua/journals/2017/23_2017/7.pdf

29. Шпак. Н.О. Основи комуникаційного менеджменту промислових підприємств [Текст] : монографія / Н. О. Шпак ; МОНМС України, НУ "Львівська політехніка". 2011. Львів. 325 с.

30. Якубенко І. М. (Маковецька І. М.) Інформаційно–комуникаційні потоки в управлінні підприємством. *Економіка. Менеджмент. Бізнес*. 2018. м. Київ. Вип. №1. С. 90-95.

31.Carroll Craig. Selecting communication tactics. URL: <https://www.slideshare.net/CraigECarroll/ch-7-selecting-communication-tactics>

32.Developing a communications strategy. URL: <https://knowhow.ncvo.org.uk/campaigns/communications/communications-strategy>

33.Effective Communication: Barriers and Strategies. URL: <https://uwaterloo.ca/centre-for-teaching-excellence/teaching-resources/teaching-tips/communicating-students/telling/effective-communication-barriers-and-strategies>

34.Fest Marc. The Message House Method. URL: <https://messagehouse.org/>

35.How to Create an Internal Communications Plan. URL: <https://www.contactmonkey.com/blog/internal-communications-plan>

36.Internal Communications Tactics vs Strategy: What's the difference? URL: <https://www.allthingsic.com/whats-the-difference-between-tactics-and-strategy/>

37.Stenitzer George. What Is A Message Map? URL: <https://crystalclearcomms.com/what-is-a-message-map/>

38.Harrison K. How to create compelling key messages. URL: <https://cuttingedgepr.com/articles/create-compelling-key-messages/>

39. Rampton John. 8 Communication Tactics to Eliminate Wasting Time at Work. URL: <https://www.entrepreneur.com/growing-a-business/8-communication-tactics-to-eliminate-wasting-time-at-work/317451>

Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни

1. Загальне програмне забезпечення, до якого входить пакет програмних продуктів Microsoft Office.

2. Дистанційний курс «Комунікаційний менеджмент», який розміщено у програмній оболонці Moodle на платформі Центру дистанційного навчання ПУЕТ (<https://el.puet.edu.ua/>).