


ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»
Навчально-науковий інститут денної освіти
Кафедра менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри, д.е.н., проф.


(підпис) Л.М. Шимановська-Діанич
(ініціали, прізвище)

«30» червня 2022 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
Комунікаційний менеджмент в бізнесі

Освітня програма/спеціалізація	«Бізнес-адміністрування» <i>(назва)</i>
Спеціальність	073 Менеджмент <i>(код, назва спеціальності)</i>
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування» <i>(код, назва галузі знань)</i>
ступінь вищої освіти	Бакалавр <i>(бакалавр, магістр, доктор філософії)</i>

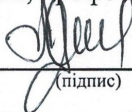
Робоча програма схвалена та рекомендована до використання в освітньому процесі на засіданні кафедри менеджменту
Протокол від 30 червня 2022 р., № 7

Укладач програми:

Барибіна Яніна Олександрівна, доцент кафедри менеджменту, к.е.н.,
доцент

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми «Бізнес-
адміністрування» спеціальності 073
«Менеджмент» ступеня бакалавр,
д.е.н., професор



(підпис)

Л.М. Шимановська-Діанич

(ініціали, прізвище)

«30» червня 2022 року

ЗМІСТ

Розділ 1. Опис навчальної дисципліни	4
Розділ 2. Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання	5
Розділ 3. Програма навчальної дисципліни.....	6
Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни	10
Розділ 5. Оцінювання результатів навчання	28
Розділ 6. Інформаційні джерела	30
Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни.....	32

Розділ 1. Опис навчальної дисципліни

Таблиця 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни «Комунікаційний менеджмент в бізнесі» для спеціальності «Бізнес-адміністрування»

Місце в структурно-логічній схемі підготовки: Пререквізити: Основи менеджменту, Підприємництво, Управлінська діагностика та системний аналіз діяльності підприємства, Операційний та виробничий менеджмент Постреквізити: Адміністрування підприємств виробничого бізнесу, Адміністрування підприємств сфери торгівлі, Проектний менеджмент в бізнесі, Управління ефективністю та результативністю в бізнесі, Методи досліджень бізнесу
1. Мова викладання: українська
2. Статус дисципліни: обов'язкова у відповідності до навчального плану (цикл професійної та практичної підготовки)
3. Курс – 4. Семестр – 8
4. Кількість кредитів за ЄКТС – 3. Кількість модулів – 2.
5. Денна форма навчання:
Кількість годин: – загальна кількість: 6 семестр – 90.
– лекції: 6 семестр – 16
– практичні заняття: 6 семестр – 20
– самостійна робота: 6 семестр – 54
– вид підсумкового контролю – екзамен, 6 семестр
6. Заочна форма навчання:
Кількість годин: – загальна кількість: 2 семестр – 90.
– лекції: – 6
– практичні (семінарські, лабораторні) заняття: – 6
– самостійна робота: – 78
– вид підсумкового контролю: – екзамен

Розділ 2. Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати

Мета вивчення навчальної дисципліни: полягає в набутті студентами теоретичних знань з питань комунікацій в менеджменті, оволодіння практичними навичками організації ділових зустрічей, ведення переговорів, службового спілкування, вмінням формувати імідж в бізнес середовищі

Завдання дисципліни: теоретична підготовка щодо розробки, формування та провадження комунікаційної політики підприємства, формування практичних навичок у студентів із питань оцінки комунікацій; розвиток умінь налагодження внутрішніх та зовнішніх комунікацій.

Таблиця 2. Перелік загальних та спеціальних компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна для бакалавра спеціальності 073 Менеджмент освіти програма «Бізнес-адміністрування»

№ з/п	Компетентності, якими повинен оволодіти студент
1	Загальні компетентності
	ЗК 04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК 05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 08. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). Спеціальні компетентності
2	Спеціальні компетентності
	СК 02. Здатність аналізувати результати діяльності організації та бізнесу, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 04. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК 06. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо, формувати та підтримувати корпоративну соціальну відповідальність бізнесу. СК 09. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації

в процесі управління. СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
--

Таблиця 3. Перелік програмних результатів навчання, які забезпечує навчальна дисципліна для бакалавра спеціальності 073 Менеджмент освіти програма «Бізнес-адміністрування»

Програмні результати навчання
ПРН 03. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
ПРН 09. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

Розділ 3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Теоретико-практична сутність комунікаційного менеджменту

Тема 1. Сутність комунікацій та комунікаційного менеджменту

Комунікативний менеджмент: поняття, цілі та роль в управлінні організації. Поняття «комунікація» та її роль в системі управління. Модель процесу комунікації. Основні етапи процесу комунікації: формування концепції обміну інформацією, кодування та вибір каналу, передавання повідомлення, декодування, усвідомлення змісту ідеї відправника, зворотній зв'язок.

Тема 2. Техніки комунікації у ситуаціях міжособистісного та ділового спілкування

Невербальні повідомлення та передача інформації. Техніки ефективного слухання. Риси успішних колективів та їх комунікація

Тема 3. Особливості ділового спілкування та кроскультурні комунікації в багатокультурному середовищі

Ділове спілкування та діловий етикет. Електронна пошта – засіб спілкування людей. Кроскультурні комунікації

Тема 4. Комунікаційні моделі та оцінювання ефективності комунікаційної діяльності підприємства

Сутність та розвиток комунікаційних моделей. Оцінювання ефективності комунікаційної діяльності підприємства.

Модуль 2. Особливості формування комунікаційної політики, стратегії та кризових комунікацій підприємства

Тема 5. Специфіка формування внутрішніх та зовнішніх комунікативних систем

Особливості формування внутрішніх комунікаційних систем. Комунікативна компетентність та її складові. Зв'язки з громадськістю як система комунікацій. Особливості зовнішніх комунікаційних систем

Тема 6. Комунікаційна політика підприємства

Взаємоузгодженість зовнішніх та внутрішніх комунікацій в процесі досягнення цілей підприємства. Комунікаційна політика підприємства та її складові. Сучасний досвід формування комунікаційної політики підприємства на прикладі ПАТ «Миронівський хлібопродукт»

Тема 7. Кризові комунікації та управління ними

Принципи раціональної організації кризових комунікацій. Внутрішньоорганізаційні комунікації під час кризи. Комунікації з покупцями і клієнтами під час кризи. Комунікації із засобами масової інформації під час кризи.

Тема 8. Формування комунікаційної стратегії.

Сутність комунікаційної стратегії. Написання комунікаційної стратегії. Організаційні та комунікаційні цілі. Складові комунікації

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
обміну інформацією, кодування та вибір каналу, передавання повідомлення, декодування, усвідомлення змісту ідеї відправника, зворотній зв'язок.		усвідомлення змісту ідеї відправника, зворотній зв'язок.		тестування за темою	
Тема 2. Техніки комунікації у ситуаціях міжособистісного та ділового спілкування 1. Невербальні повідомлення та передача інформації 2. Техніки ефективного слухання 3. Риси успішних колективів та їх комунікація	2	Тема 2. Техніки комунікації у ситуаціях міжособистісного та ділового спілкування Практичне заняття 2. 1. Невербальні повідомлення та передача інформації 2. Техніки ефективного слухання 3. Риси успішних колективів та їх комунікація	2	1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення 2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) URL: http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1324	7

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
				3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою. 4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою	
<p>Тема 3. Особливості ділового спілкування та кроскультурні комунікації в багатокультурному середовищі</p> <p>1. Ділове спілкування та діловий етикет 2. Електронна пошта – засіб спілкування людей</p> <p>2. Кроскультурні комунікації</p>	2	<p>Тема 3. Особливості ділового спілкування та кроскультурні комунікації в багатокультурному середовищі</p> <p>Практичне заняття 3.</p> <p>1. Ділове спілкування та діловий етикет 2. Електронна пошта – засіб спілкування людей 3. Кроскультурні комунікації</p>	2	<p>1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення 2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) URL: http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1324 3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою. 4. У дистанційному курсі пройти</p>	7

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
				тестування за темою	
<p>Тема 4. Комунікаційні моделі та оцінювання ефективності комунікаційної діяльності підприємства</p> <p>1. Сутність та розвиток комунікаційних моделей</p> <p>2. Оцінювання ефективності комунікаційної діяльності підприємства</p>	2	<p>Тема 4. Комунікаційні моделі та оцінювання ефективності комунікаційної діяльності підприємства</p> <p>Практичне заняття 4.</p> <p>1. Сутність та розвиток комунікаційних моделей</p> <p>2. Оцінювання ефективності комунікаційної діяльності підприємства</p>	2	<p>1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення</p> <p>2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) URL: http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1324</p> <p>3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою.</p> <p>4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою</p>	7
Модуль 2. Особливості формування комунікаційної політики, стратегії та кризових комунікацій підприємства					
Тема 5. Специфіка формування	2	Тема 5. Специфіка формування	2	1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне	6

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
<p>внутрішніх та зовнішніх комунікативних систем</p> <ol style="list-style-type: none"> Особливості формування внутрішніх комунікаційних систем Комунікативна компетентність та її складові Зв'язки з громадськістю як система комунікацій Особливості зовнішніх комунікаційних систем 		<p>внутрішніх та зовнішніх комунікативних систем</p> <p>Практичне заняття 5-6.</p> <ol style="list-style-type: none"> Особливості формування внутрішніх комунікаційних систем Комунікативна компетентність та її складові Зв'язки з громадськістю як система комунікацій Особливості зовнішніх комунікаційних систем 		<p>вивчення</p> <ol style="list-style-type: none"> Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) URL: http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1324 Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою. У дистанційному курсі пройти тестування за темою 	
<p>Тема 6. Комунікаційна політика підприємства</p> <ol style="list-style-type: none"> Взаємоузгодженність зовнішніх та внутрішніх 	2	<p>Тема 6. Комунікаційна політика підприємства</p> <p>Практичне заняття 7-8</p>	2	<ol style="list-style-type: none"> Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу 	7

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
<p>комунікацій в процесі досягнення цілей підприємства</p> <p>2. Комунікаційна політика підприємства та її складові</p> <p>3. Сучасний досвід формування комунікаційної політики підприємства на прикладі ПАТ «Миронівський хлібопродукт»</p>		<p>Взаємоузгодженість зовнішніх та внутрішніх комунікацій в процесі досягнення цілей підприємства</p> <p>2. Комунікаційна політика підприємства та її складові</p> <p>3. Сучасний досвід формування комунікаційної політики підприємства на прикладі ПАТ «Миронівський хлібопродукт»</p>	2	<p>отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle)</p> <p>URL: http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1324</p> <p>3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою.</p> <p>4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою</p>	
<p>Тема 7. Кризові комунікації та управління ними</p> <p>1. Принципи раціональної організації кризових комунікацій</p> <p>2. Внутрішньооргані</p>		<p>Тема 7. Кризові комунікації та управління ними</p> <p>Практичне заняття 9</p> <p>1. Принципи раціональної організації кризових комунікацій</p> <p>2. Внутрішньоорганізаційні</p>	2	<p>1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення</p> <p>2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити</p>	7

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
<p>заційні комунікації під час кризи</p> <p>3. Комунікації з покупцями і клієнтами під час кризи</p> <p>4. Комунікації із засобами масової інформації під час кризи</p>		<p>комунікації під час кризи</p> <p>3 Комунікації з покупцями і клієнтами під час кризи</p> <p>4. Комунікації із засобами масової інформації під час кризи</p>		<p>свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle)</p> <p>URL: http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1324</p> <p>3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою.</p> <p>4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою</p>	
<p>Тема 8. Формування комунікаційної стратегії.</p> <p>1. Сутність комунікаційної стратегії</p> <p>2. Написання комунікаційної стратегії</p> <p>3. Організаційні та комунікаційні цілі</p> <p>4. комунікації</p>	2	<p>Тема 8. Формування комунікаційної стратегії. Практичне заняття 10</p> <p>1. Сутність комунікаційної стратегії</p> <p>2. Написання комунікаційної стратегії</p> <p>3. Організаційні та комунікаційні цілі</p> <p>4. Складові комунікації</p>	2	<p>1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення</p> <p>2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle)</p> <p>URL: http://www2.el.puet.edu.ua/st/course</p>	7

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
				/view.php?id=1324 3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою. 4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою	

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
кодування та вибір каналу, передавання повідомлення, декодування, усвідомлення змісту ідеї відправника, зворотній зв'язок.		відправника, зворотній зв'язок.			
Тема 2. Техніки комунікації у ситуаціях міжособистісного та ділового спілкування 1. Невербальні повідомлення та передача інформації 2. Техніки ефективного слухання 2. 3. Риси успішних колективів та їх комунікація	2	Тема 2. Техніки комунікації у ситуаціях міжособистісного та ділового спілкування Практичне заняття 2. 1. Невербальні повідомлення та передача інформації 2. Техніки ефективного слухання 3. Риси успішних колективів та їх комунікація	2	1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення 2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) URL: http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1324 3. Опрацювати додаткові	7

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
				матеріали, рекомендовані викладачем за темою. 4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою	
<p>Тема 3. Особливості ділового спілкування та кроскультурні комунікації в багатокультурному середовищі</p> <p>3. Ділове спілкування та діловий етикет</p> <p>2.Електронна пошта – засіб спілкування людей</p> <p>4. Кроскультурні комунікації</p>	2	<p>Тема 3. Особливості ділового спілкування та кроскультурні комунікації в багатокультурному середовищі</p> <p>Практичне заняття 3.</p> <p>1.Ділове спілкування та діловий етикет</p> <p>2.Електронна пошта – засіб спілкування людей</p> <p>3.Кроскультурні комунікації</p>	2	<p>1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення</p> <p>2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) URL: http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1324</p> <p>3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою.</p> <p>4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою</p>	7

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
<p>Тема 4. Комунікаційні моделі та оцінювання ефективності комунікаційної діяльності підприємства</p> <p>3. Сутність та розвиток комунікаційних моделей</p> <p>4. Оцінювання ефективності комунікаційної діяльності підприємства</p>	2	<p>Тема 4. Комунікаційні моделі та оцінювання ефективності комунікаційної діяльності підприємства</p> <p>Практичне заняття 4.</p> <p>1. Сутність та розвиток комунікаційних моделей</p> <p>2. Оцінювання ефективності комунікаційної діяльності підприємства</p>	2	<p>1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення</p> <p>2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) URL: http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1324</p> <p>3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою.</p> <p>4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою</p>	7
Модуль 2. Особливості формування комунікаційної політики, стратегії та кризових комунікацій підприємства					
<p>Тема 5.</p> <p>Специфіка формування внутрішніх та зовнішніх</p>	2	<p>Тема 5.</p> <p>Специфіка формування внутрішніх та зовнішніх</p>	2	<p>1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення</p>	6

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
<p>комунікативних систем</p> <p>5. Особливості формування внутрішніх комунікаційних систем</p> <p>6. Комунікативна компетентність та її складові</p> <p>7. Зв'язки з громадськістю як система комунікацій</p> <p>8. Особливості зовнішніх комунікаційних систем</p>		<p>комунікативних систем</p> <p>Практичне заняття 5-6.</p> <p>1. Особливості формування внутрішніх комунікаційних систем</p> <p>2. Комунікативна компетентність та її складові</p> <p>3. Зв'язки з громадськістю як система комунікацій</p> <p>4. Особливості зовнішніх комунікаційних систем</p>		<p>2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) URL: http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1324</p> <p>3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою.</p> <p>4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою</p>	
<p>Тема 6.</p> <p>Комунікаційна політика підприємства</p> <p>1. Взаємоузгодженність зовнішніх та внутрішніх комунікацій в просесі</p>	2	<p>Тема 6.</p> <p>Комунікаційна політика підприємства</p> <p>Практичне заняття 7-8</p> <p>Взаємоузгодженність</p>	2	<p>1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення</p> <p>2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити</p>	7

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
<p>досягнення цілей підприємства</p> <p>2. Комунікаційна політика підприємства та її складові</p> <p>3. Сучасний досвід формування комунікаційної політики підприємства на прикладі ПАТ «Миронівський хлібопродукт»</p>		<p>зовнішніх та внутрішніх комунікацій в процесі досягнення цілей підприємства</p> <p>2. Комунікаційна політика підприємства та її складові</p> <p>3. Сучасний досвід формування комунікаційної політики підприємства на прикладі ПАТ «Миронівський хлібопродукт»</p>	2	<p>свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle)</p> <p>URL: http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1324</p> <p>3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою.</p> <p>4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою</p>	
<p>Тема 7. Кризові комунікації та управління ними</p> <p>5. Принципи раціональної організації кризових комунікацій</p> <p>6. Внутрішньоорганізаційні комунікації під час</p>		<p>Тема 7. Кризові комунікації та управління ними</p> <p>Практичне заняття 9</p> <p>1. Принципи раціональної організації кризових комунікацій</p> <p>2. Внутрішньоорганізаційні комунікації під час кризи</p>	2	<p>1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення</p> <p>2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему</p>	7

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
<p>кризи</p> <p>7. Комунікації з покупцями і клієнтами під час кризи</p> <p>8. Комунікації із засобами масової інформації під час кризи</p>		<p>3 Комунікації з покупцями і клієнтами під час кризи</p> <p>4. Комунікації із засобами масової інформації під час кризи</p>		<p>дистанційного навчання (moodle)</p> <p>URL: http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1324</p> <p>3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою.</p> <p>4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою</p>	
<p>Тема 8. Формування комунікаційної стратегії.</p> <p>1. Сутність комунікаційної стратегії</p> <p>2. Написання комунікаційної стратегії</p> <p>3. Організаційні та комунікаційні цілі</p> <p>4. комунікації</p>	2	<p>Тема 8. Формування комунікаційної стратегії.</p> <p>Практичне заняття 10</p> <p>1. Сутність комунікаційної стратегії</p> <p>2. Написання комунікаційної стратегії</p> <p>3. Організаційні та комунікаційні цілі</p> <p>4. Складові комунікації</p>	2	<p>1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення</p> <p>2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle)</p> <p>URL: http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1324</p>	7

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Кількість годин
				3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою. 4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою	

Розділ 5. Оцінювання результатів навчання

Поточна успішність студентів за виконання навчальних видів робіт на навчальних заняттях і за виконання завдань самостійної роботи оцінюються за допомогою національної шкали оцінок. Самостійна робота студентів є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом навчальної дисципліни.

Оцінювання знань студентів при виконанні поточних модульних робіт (поточний модульний контроль) здійснюється за 100-бальною шкалою. Так як робочим навчальним планом при вивченні матеріалу навчальної дисципліни «Комунікаційний менеджмент в бізнесі» передбачено виконання двох поточних модульних робіт, то загальна оцінка за поточний модульний контроль визначається як середньоарифметична за формулою:

$$(M1+M2)/2, \quad (1)$$

де $M1$, $M2$ – оцінки у балах, одержані студентом за виконання поточної модульної роботи 1 та поточної модульної роботи 2, відповідно.

З метою мотивації студентів до активного та якісного виконання усіх видів навчальної роботи протягом семестру до загальної підсумкової оцінки додаються бали – коефіцієнт мотивації (10 % від загальної підсумкової оцінки). Мотивація студентів застосовується за умови виконання ними всіх видів навчальної роботи, які передбачені робочим навчальним планом підготовки студентів і програмою з навчальної дисципліни «Комунікаційний менеджмент в бізнесі» незалежно від результатів виконання. Застосування та конкретне значення коефіцієнту мотивації пізнавальної діяльності студентів визначається науково-педагогічним працівником кафедри враховуючи активність студента при вивченні навчальної дисципліни (відвідування навчальних занять, виконання видів навчальної діяльності, виконання поточних модульних робіт, участь у науково-дослідній роботі тощо). Загальна підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни не може перевищувати 100 балів.

Розподіл балів за результатами вивчення навчальної дисципліни наведено в табл. 6. Шкала оцінювання знань студентів за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Комунікаційний менеджмент» наведена в табл. 7. Оцінювання знань студентів з дисципліни «Комунікаційний менеджмент в бізнесі» здійснюється на основі результатів поточного модульного контролю і підсумкового

контролю знань (екзамен).

Таблиця 6. Розподіл балів за результатами вивчення навчальної дисципліни

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-4): відвідування занять (2 бали); захист домашнього завдання (3 бали); обговорення матеріалу занять (2 бали); виконання навчальних завдань (5 бали); завдання самостійної роботи (5 балів); тестування (5 бали); поточна модульна робота (8 балів)	30
Модуль 2 (теми 5-8): відвідування занять (2 бали); захист домашнього завдання (3 бали); обговорення матеріалу занять (2 бали); виконання навчальних завдань (5 бали); завдання самостійної роботи (5 балів); тестування (5 бали); поточна модульна робота (8 балів)	30
Екзамен	40
Разом	100

Таблиця 7. Шкала оцінювання знань студентів за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Стратегічний менеджмент»

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	Добре
74-81	C	
64-73	D	Задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Таблиця 8. Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни «Комунікаційний менеджмент в бізнесі»

Форма роботи	Вид роботи	Бали
1. Навчальна	1. Участь в предметних олімпіадах: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	10
	2. Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань підвищеної складності	10
2. Науково-дослідна	1. Участь у наукових гуртках	10
	2. Участь в наукових студентських конференціях: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	20

За додаткові види навчальних робіт студент може отримати не більше 30 балів. Додаткові бали додаються до загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни, але загальна підсумкова оцінка не може перевищувати 100 балів.

Розділ 6. Інформаційні джерела

Основні

Інформаційні джерела

1. Апарова О. В. Політика управління інвестуванням інновацій на підприємстві. Економіка. Менеджмент. Бізнес. 2016. № 3 (17). С. 17-23.
2. Афанасьев Н. В., Гончаров А. Б. Экономика предприятия. Харьков: ИД «ИНЖЭК», 2004. 528 с.
3. Бабчинська О. І. Комунікаційний процес в управлінні: основні положення. Ефективна економіка. 2018. № 9. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/9_2018/51.pdf.

4. Балабанова Л.В., Холод В.В., Балабанова І.В. Маркетинг підприємства: навч. пос. Київ: Центр учбової літератури, 2012. 612 с.
5. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики: Підручник. Київ: Академія, 2004. 344 с.
6. Бебик В. М. Інформаційно-комунікаційний менеджмент у глобальному суспільстві: психологія, технології, техніка паблік рилейшнз : монографія. Київ: МАУП, 2005. 440 с.
7. Безчасний О. У. Моделювання контролю стабільності комунікаційних каналів при управлінні розвитком промислового підприємства. Аналітично інформаційний журнал Схід. 2018. № 2 С. 5-12.
8. Беляков О. О. Роль засобів масової комунікації у формуванні екологічної політики. URL: <http://journal.univ.kiev.ua/index.php?act=book.index&book=28>.
9. Боняр С. М., Аляб'єва О. М. Систематизація чинників впливу на інноваційний розвиток підприємства в сучасних економічних умовах. Проблеми економіки. 2019. № 3 (41). С. 77–83.
10. Босак А. Комунікація в системі управління інтелектуальним капіталом підприємства. Наукові записки. Сер.: Культура і соціальні комунікації. 2009. Вип. 1. С. 21-31.
11. Босак А. О. Економічне оцінювання та розвиток комунікацій в управлінні машинобудівними підприємствами: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. екон. наук : спец. 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)». Львів, 2007. 25 с.
12. Внутрішні комунікації в компанії: розвіюємо міфи. URL: <https://www.kom-dir.ru/article/1826-vnutrennie-kommunikatsii> (дата звернення: 10.06.2019)
13. Гавкалова Н. Л., Маркова Н. С. Менеджмент персонала : учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп.. Харьков : ИД «ИНЖЭЖ», 2009. 296 с.
14. Гірченко Т. Д., Дубовик О. В. Маркетинг : навчальний посібник. Київ: «Фірма «ІНКІОС», Центр навчальної літератури, 2007. 255 с.
15. Гранат О. В. Принципи та підходи до оцінки комунікаційних систем підприємств аграрного сектора. Економіка та держава. 2013. № 4. С. 68-70.

16. Гудзь О. Є. Модернізація інформаційного забезпечення корпоративного управління на основі сучасних цифрових технологій. Економіка. Менеджмент. Бізнес. №3 (25), 2018. С. 4-12.

17. Гудзь О. Є. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології в управлінні підприємств. Теоретичні та практичні аспекти розвитку підприємництва в Україні: колективна монографія: під ред. д.е.н., професора О.О. Непочатенко. Умань: Видавець «Сочінський М.М.», 2017. 260 с. С. 204-208. 46.

18. Єжижанська Т. С. Основні підходи до вивчення комунікацій. Наукові записки . Серія : Культура і соціальні комунікації : зб. наук. пр. Нац. ун-т «Острозька академія», 2010. С. 28-35.

19. Жам О. Ю., Кацан А. О. Особливості та необхідність аналізу комунікацій та інформаційних потоків на підприємстві. Економіка, фінанси і право. Київ, 2017. № 4/2. С. 7-10. 64. Жам О. Ю., Захожай К. В. Приоритетні принципи комунікаційної стабілізації в контексті економічного розвитку підприємства. Інвестиції: практика та досвід. Київ, 2019. № 9. С. 20-25.

20. Жам О. Ю., Захожай К. В. Роль прямих та непрямих комунікацій у формуванні доходів підприємства. Проблеми інноваційно-інвестиційного розвитку. Київ, 2019. № 18/2019. С. 103-114.

21. Звіт про управління компанією «ВФ Україна» за 2019 рік. URL: Звіт про управління компанією «ВФ Україна» за 2019 рік. URL: <https://www.vodafone.ua/company/investors/zvity-ta-rezultaty/finansovi-rezultaty>. . Зозульов О., Полторак К. Крауд-технології в управлінні маркетинговими комунікаціями підприємства. Маркетинг в Україні. 2016. № 4. С. 17-24.

22. Зражевська Н. І. Комунікаційні технології: лекції. Черкаси: БрамаУкраїна, 2015. 224 с.

23. Іванченко Є. В. Послідовність формування ефективного процесу маркетингової комунікації на промисловому підприємстві. Вісник Сумського державного університету. Серія Економіка. 2010. № 2. С. 189-194.

24. Кузик О. В. Стратегічне управління маркетинговими комунікаціями на сучасних підприємствах. Стратегія економічного розвитку України. 2014. №34. С. 130-135. 205

25. Любченко Н. Л. Система комунікаційного менеджменту підприємства. Інноваційна економіка. 2013. № 10. С. 40-45.
26. Магалецький А. В. Комунікаційна політика як ефективний інструмент підвищення конкурентоспроможності підприємств готельного господарства. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/index.php?operation=1&iid=39118>
27. Мазур В. С. Нові підходи і форми менеджменту, як особливого типу управління. Пріоритети економічного розвитку України: історія та сьогодення. Вінниця, 2016. С. 178-183.
28. Маковецька І. М. Ефективність комунікаційного менеджменту підприємства. SWorldJournal. м. Свиштов, Республіка Болгарія. 2020 №4, частина 3. С. 63-67. Index Copernicus. 115. Маковецька І. М. Інформаційно-комунікаційні технології в освіті, як базис для навчання. Актуальні проблеми розвитку сучасної науки: матеріали II Міжнародної науково-практичної конференції (м. Софія, Республіка Болгарія, 16-18 жовтня 2019). м. Софія, Республіка Болгарія, 2019.
29. Окландер М. А., Литовченко М. А., Ботушан М. І. Маркетингові комунікації промислових підприємств в умовах інформаційної економіки: монографія. Одеса: Астропринт, 2011. 232 с.
30. Орел В. М. Роль комунікацій в управлінні підприємством. Вісник Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка. 2016. Вип. 174. С. 60-66.
31. Павленко І. Г. Комунікаційна політика як елемент системи маркетингу підприємства у процесах сучасного комунікаційного суспільства. Академічний огляд. 2013. № 1 (38). С. 109-113.
32. Петькун С. М. Комунікація у процесі управління підприємством. Економіка. Менеджмент. Бізнес. 2016. № 3. С. 24-31.
33. Туріянська М. М. Комунікації в системі управління знанням. Вісник економічної науки України. 2011. № 2. С.194-196.
- 34.** Якубенко І. М. (Маковецька І. М.) Інформаційно-комунікаційні потоки в управлінні підприємством. Економіка. Менеджмент. Бізнес. 2018. м. Київ. Вип. №1. С. 90-95.

Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни

1. Загальне програмне забезпечення, до якого входить пакет програмних продуктів Microsoft Office.

2. Спеціалізоване програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу з навчальної дисципліни, яке включає перелік конкретних програмних продуктів – відсутнє.

3. Дистанційний курс «Комунікаційний менеджмент в бізнесі», який розміщено у програмній оболонці Moodle на платформі Центру дистанційного навчання ПУЕТ (<https://el.puet.edu.ua/>).